86.372-6
Ч-79

Устав
Иркутского Училища
девиц Духовного
званния Евфимия
Кузноцова

12370 02
84 01

ОТЕКА
РНСКАГО МУЗЕЯ.
650.

БИБЛІОТЕКА
ТОБОЛЬСКАГО ГУБЕРНСКАГО МУЗЕЯ.
2650.
27/6/24

27/6/29

К ТМ 24112/532

2650.
86372-6
Библиотека Тобольского Гос. Архив. № 1237/о
2/Ц-79
25/379

УСТАВЪ

Иркутскаго Училища дѣвицъ Духовнаго званія Евфимія Кузнецова.

§ 1. Учреждаемое въ вѣдомствѣ Иркутскаго Епархіальнаго Начальства Училище дѣвицъ Духовнаго званія Евфимія Кузнецова состоитъ подъ ВЫСОЧАЙШИМЪ покровительствомъ ЕЯ ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА ГОСУДАРЫНИ ИМПЕРАТРИЦЫ и подъ главнымъ попечительствомъ ЕЯ ИМПЕРАТОРСКАГО ВЫСОЧЕСТВА ГОСУДАРЫНИ ВЕЛИКОЙ КНЯГИНИ ЦЕСАРЕВНЫ.

§ 2. Вышеозначенное названіе по имени благотворителя присвоивается сему Училищу въ память значительныхъ на учрежденіе онаго пожертвованій, сдѣланныхъ Почетнымъ Гражданиномъ и въ послѣдствіи Статскимъ Совѣтникомъ Кузнецовымъ, умершимъ въ 1851 году.

§ 3. Цѣль учрежденія сего Училища состоитъ въ томъ, чтобы дѣвицамъ духовнаго званія давать воспитаніе, вполнѣ соотвѣтствующее ихъ двоякому назначенію: а) быть достойными супругами служителей Алтаря Господня, на коихъ лежитъ священная обязанность назиданія прихожанъ въ вѣрѣ и нравственности, и кои посему должны отличаться примѣрно благочестивою жизнію; б) быть попечительными матерями, которыя возращали бы дѣтей своихъ въ правилахъ благочестія и добронравія, умѣли бы развивать въ нихъ способности и сообщать имъ всѣ нужныя первоначальныя познанія, и могли бы приготовлять сыновей ко вступленію въ Училища и наблюдать за полезнымъ употребленіемъ ими вакантнаго времени.

§ 4. Училище содержится способами Духовнаго вѣдомства на основаніи существующихъ въ семъ вѣдомствѣ правилъ.

§ 5. Соотвѣтственно цѣли учрежденія Училища, въ ономъ преподаются только тѣ предметы, изученіе коихъ необходимо для благочестивой жизни въ предѣлахъ семейственныхъ обязанностей. Главнѣйшая забота Училищнаго Начальства должна состоять въ томъ, чтобы укоренять въ учащихся чистое Православное ученіе и Христіанское благонравіе, духъ кротости, подчиненности, благотворительности, любовь къ порядку, и приготовлять ихъ къ будущему ихъ состоянію и преимущественно въ простомъ сельскомъ быту.

§ 6. Предметы ученія суть:

а.) Законъ Божій, по программѣ, утвержденной для Царскосельскаго Училища дѣвицъ Духовнаго званія.

б) Русскій языкъ, съ изученіемъ всѣхъ правилъ онаго въ возможномъ для воспитанницъ совершенствѣ, и Церковно-Славянскій языкъ по мѣрѣ надобности онаго для чтенія и уразумѣнія Священныхъ и Богослужебныхъ книгъ.

в.) Ариѳметика до тройнаго правила включительно и счисленіе на счетахъ.

г.) Чистописаніе, съ тщательнымъ пріобученіемъ воспитанницъ къ скорописи.

д.) Русская Исторія и Географія.

е.) Всеобщая Исторія и Географія въ краткомъ видѣ.

ж.) Рукодѣлья, въ особенности кройка, шитье и вязанье всего необходимаго для одежды воспитанницъ въ Училищѣ, также всего нужнаго послѣ выпуска ихъ какъ для нихъ самихъ, такъ и для будущихъ ихъ семействъ, равно кройка и шитье ризъ и всѣхъ церковныхъ одеждъ.

з.) Церковное пѣніе.

Сверхъ сего во все продолженіе пребыванія дѣвицъ въ Училищѣ, Начальство обязано пріучать ихъ къ опытному домашнему хозяйству во всѣхъ его видахъ и къ веденію нужныхъ для сего счетовъ. Какъ пособія къ изученію хозяйства, при Училищѣ должны быть садъ съ огородомъ, скотнымъ и птичнымъ дворомъ.

По мѣрѣ возможности сообщается также ученицамъ понятіе о хожденіи за дѣтьми и физическомъ ихъ воспитаніи, о хожденіи за больными и объ употребленіи и свойствахъ врачебныхъ растеній, находящихся въ отечествѣ.

§ 7. Предметы ученія и вообще всѣ занятія воспитанницъ распредѣляются по классамъ, днямъ и часамъ на основаніи утверждаемой Начальствомъ программы.

§ 8. Полный комплектъ штатныхъ воспитанницъ Училища состоитъ изъ 24 мѣстъ, сверхъ того можетъ быть въ ономъ содержимо столько же пансіонерокъ, со взносомъ отъ ихъ родителей или благотворителей такой суммы, какая опредѣляется на содержаніе штатныхъ воспитанницъ.

§ 9. Курсъ воспитанія дѣвицъ въ Училищѣ назначается 6 лѣтній и раздѣляется на три класса: младшій, средній и старшій.

§ 10. На первый разъ, при образованіи Училища принимается 8 штатныхъ воспитанницъ, потомъ чрезъ каждые два года по столько же. Такимъ образомъ чрезъ четыре года составится полный комплектъ.

§ 11. Въ штатныя воспитанницы и пансіонерки принимаются дѣти исключительно духовнаго званія отъ 10 до 12 лѣтъ, изъ принадлежащихъ по мѣсту ро-

жденія къ Иркутской Епархіи. Впрочемъ если будутъ свободныя вакансіи, то можно принимать дочерей духовенства и другихъ Сибирскихъ Епархій.

§ 12. Въ штатныя воспитанницы могутъ поступать однѣ лишь сироты или дочери священнослужителей бѣдныхъ или обремененныхъ многочисленнымъ семействомъ, лишающимъ ихъ возможности вносить опредѣленную сумму.

§ 13. Пріемъ въ Училище воспитанницъ производится съ утвержденія Епархіальнаго Архіерея, по прошеніямъ, подаваемымъ на его имя, предварительно разсмотрѣннымъ Училищнымъ Начальствомъ. При прошеніяхъ должны быть приложены свидѣтельства метрическое о рожденіи и крещеніи и докторское о прививаніи оспы и вообще о здоровомъ состояніи дѣтей.

§ 14. По прибытіи въ Училище назначенныхъ къ пріему воспитанницъ, Училищное Начальство наблюдаетъ чтобы онѣ, при здоровомъ тѣлосложеніи, не имѣли наружныхъ недостатковъ и умственными своими способностями вполнѣ соотвѣтствовали ихъ будущему назначенію. О тѣхъ, кои по личному удостовѣренію Училищнаго Начальства признаны будутъ ненадежными для пріема въ Училище, представляется Епархіальному Архіерею.

§ 15. Родители или родственники принятыхъ въ Училище воспитанницъ обязываются подпискою явиться спустя шесть лѣтъ для принятія ихъ по окончаніи курса воспитанія.

§ 16. Какъ по истеченіи каждыхъ двухъ лѣтъ третья часть учащихся оканчиваетъ въ старшемъ классѣ полный курсъ, то посему и выпускъ воспитанницъ бываетъ чрезъ каждые два года.

§ 17. Выпускаемыя воспитанницы снабжаются отъ Училища свидѣтельствами и передаются Училищнымъ Начальствомъ ихъ родителямъ или родственникамъ, а совершенно безпріютныя съ разрѣшенія Епархіальнаго Архіерея оставляются до времени въ Училищѣ и исполняютъ въ ономъ разныя обязанности, по назначенію Начальницы.

§ 18. Когда штатныя воспитанницы поступаютъ въ замужество, при выходѣ ихъ изъ Училища, то получаютъ отъ онаго денежное пособіе, соразмѣрно ихъ успѣхамъ и поведенію, изъ того капитала, какой можетъ на сей предметъ составиться разными по Училищу отъ штатнаго положенія сбереженіями, или иными могущими оказаться въ распоряженіи Духовнаго вѣдомства способами. На счетъ тѣхъ же способовъ воспитанницы въ послѣдніе мѣсяцы пребыванія своего въ Училищѣ приготовляютъ, по распоряженію Начальства, нужнѣйшія принадлежности для своей одежды, потребной послѣ выпуска.

§ 19. Правленіе Училища состоитъ изъ Начальницы, Благочиннаго (назначаемаго Епархіальнымъ Архіереемъ изъ достойнѣйшихъ Протоіереевъ или Священниковъ) и Смотрителя дома.

§ 20. Ближайшее завѣдываніе Училищемъ и постоянное попеченіе о нравственномъ, умственномъ и физическомъ воспитаніи дѣвицъ, а также и обо всемъ, относящемся къ благоустройству Училища, ввѣряется Начальницѣ, которая руководствуется правилами, принятыми образцовымъ Царскосельскимъ Училищемъ. Надзоръ за преподаваніемъ учебныхъ предметовъ, въ особенности же Закона Божія, возлагается сверхъ того и на Благочиннаго.

§ 21. При Начальницѣ состоятъ: три Воспитательницы, Наставница по хозяйственной части и одна Помощница Воспитательницъ.

§ 22. Начальница утверждается въ семъ званіи ЕЯ ИМПЕРАТОРСКИМЪ ВЕЛИЧЕСТВОМЪ, по представленію ЕЯ ИМПЕРАТОРСКАГО ВЫСОЧЕСТВА; а Воспитательницы, Наставница по хозяйственной части и помощница Воспитательницъ ЕЯ ИМПЕРАТОРСКИМЪ ВЫСОЧЕСТВОМЪ.

§ 23. Смотрителемъ дома опредѣляется чиновникъ гражданскій. Онъ завѣдываетъ и дѣлопроизводствомъ Правленія, имѣя въ своемъ вѣдѣніи Письмоводителя.

§ 24. При Училищѣ полагается Почетный Блюститель по хозяйственной части изъ лицъ купеческаго сословія. На время пребыванія въ семъ званіи онъ освобождается отъ другой общественной службы.

§ 25. Для обученія воспитанницъ состоитъ при Училищѣ соотвѣтственное число учителей; при лазаретѣ полагается Врачъ и Надзирательница, а для работъ по Училищу потребное число служителей и служительницъ.

§ 26. Смотритель дома, Почетный Блюститель по хозяйственной части, Врачъ, Учители и Письмоводитель опредѣляются на общемъ основаніи по Духовно-Учебному вѣдомству. Опредѣленіе Надзирательницы при лазаретѣ, также нижнихъ служителей и служительницъ зависитъ отъ Училищнаго Правленія.

§ 27. Подробное начертаніе обязанностей для Начальницы, Воспитательницъ и всѣхъ служащихъ при Училищѣ излагается въ особыхъ инструкціяхъ.

§ 28. Дѣла, кои должны восходить на ВЫСОЧАЙШЕЕ усмотрѣніе ГОСУДАРЯ ИМПЕРАТОРА, ГОСУДАРЫНИ ИМПЕРАТРИЦЫ, а также и на усмотрѣніе ЕЯ ИМПЕРАТОРСКАГО ВЫСОЧЕСТВА, представляются ИХЪ ВЕЛИЧЕСТВАМЪ и ЕЯ ВЫСОЧЕСТВУ, по общему для Духовнаго вѣдомства порядку, Оберъ-Прокуроромъ Святѣйшаго Сунода.

§ 29. ЕЯ ИМПЕРАТОРСКОМУ ВЕЛИЧЕСТВУ, Августѣйшей Покровительницѣ Училища, представляется годовый отчетъ о состояніи Училища во всѣхъ отношеніяхъ и ЕЯ ИМПЕРАТОРСКОМУ ВЫСОЧЕСТВУ ежемѣсячныя вѣдомости о состояніи, поведеніи и успѣхахъ воспитанницъ по формѣ, принятой въ Царскосельскомъ Училищѣ.

§ 30. По представленіи отчета ЕЯ ИМПЕРАТОРСКОМУ ВЕЛИЧЕСТВУ и вѣдомостей ЕЯ ИМПЕРАТОРСКОМУ ВЫСОЧЕСТВУ, какъ первый, такъ и вторыя поступаютъ для храненія въ Духовно-Учебное Управленіе при Святѣйшемъ Сунодѣ.

§ 31. Училищная сумма должна быть хранима въ безопасномъ мѣстѣ по указанію Преосвященнаго, или въ Уѣздномъ Казначействѣ за печатью Благочиннаго и ключемъ смотрителя дома.

§ 32. Штатное жалованье всѣмъ служащимъ выдается по окончаніи каждаго мѣсяца, на основаніи журналовъ Училищнаго Правленія.

§ 33. Изъ штатной суммы Правленіе выдаетъ ежемѣсячно подъ росписку Начальницѣ опредѣленное штатомъ количество денегъ на хозяйственную часть и учебныя пособія.

§ 34. По прошествіи каждаго мѣсяца, Начальница вноситъ въ Правленіе вѣдомость объ учиненныхъ ею расходахъ, а равно и остаточную сумму для надлежащей повѣрки.

§ 35. Всѣ наличныя суммы и билеты Кредитныхъ Учрежденій ежемѣсячно свидѣтельствуются Училищнымъ Правленіемъ на основаніи существующихъ постановленій, съ донесеніемъ о послѣдующемъ Епархіальному Архіерею или Духовно-Учебному Управленію.

§ 36. По окончаніи каждаго года представляется Училищнымъ Правленіемъ Епархіальному Архіерею подробный отчетъ о приходѣ, расходѣ и остаткѣ денежныхъ суммъ, для надлежащей повѣрки и отправленія за симъ къ Оберъ Прокурору Святѣйшаго Сунода.

§ 37. Должностныя лица Училища считаются въ дѣйствительной Государственной службѣ. Учители могутъ быть допускаемы Правленіемъ къ занятіямъ при Училищѣ по условію безъ правъ Государственной службы.

§ 38. Зданія, занимаемыя Училищемъ, освобождаются отъ постоя.

§ 39. Училище имѣетъ печать по примѣру прочихъ. Духовно-учебныхъ заведеній.

§ 40. Пакеты за печатью Училища принимаются на почтѣ, какъ казенные, безъ платежа вѣсовыхъ денегъ.

§ 41. Дѣлопроизводство по Училищу освобождается отъ употребленія гербовой бумаги.

Подлинный подписалъ: *Оберъ-Прокуроръ Святѣйшаго Сунода Графъ Протасовъ.*

На подлинномъ Собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано.

„Быть по сему“.

Въ С.-Петербургѣ.
11 іюля 1853 года.

ШТАТЪ

Иркутскаго училища дѣвицъ духовнаго званія

Евфимія Кузнецова.

	Число лицъ.	СОДЕРЖАНІЕ ВЪ ГОДЪ СЕРЕБРОМЪ.		
		ОДНОМУ		ВСЕГО.
		Жалованья.	Столовыхъ.	
		Рубли.	Рубли.	Рубли.
Начальница — — — —	1	550	250	800
Благочинный — — — —	1	Содержа не	нія по полу	училищу чаетъ.
Воспитательницы — — — —	3	200	—	600
Наставница по хозяйственной части —	1	—	—	160
Помощница воспитательницъ — —	1	—	—	150
Смотритель дома — — — —	1	250	150	400
Почетный блюститель по хозяйственной части изъ купеческаго сословія — —	1	Содержа	нія не	получаетъ
Письмоводитель при училищномъ правленіи	1	—	—	200
На канцелярскіе расходы — — —	—	—	—	50
На учителей — — — —	—	—	—	800
На учебныя и руководѣльныя пособія —	—	—	—	100
На содержаніе 24-хъ штатныхъ воспитанницъ пищею и одеждою, по 60 р. сер. на				

каждую — — — — —	—	—	—	1,440
При лазаретѣ врачъ — — —	1	—	—	100
надзирательница — —	1	—	—	100
служительница — —	1	—	—	45
На лекарства — — — —	—	—	—	100
Повариха — — — — —	1	—	—	50
Помощница ея — — — —	1	—	—	30
Служительницы, онѣ-же и прачки —	3	40	—	120
На мытье бѣлья, съ наймомъ женщинъ въ помощь прачкамъ — — — —	—	—	—	30
На содержаніе скотнаго и птичнаго двора	—	—	—	150
Коровница — — — — —	1	—	—	50
На содержаніе сада и огорода — —	—	—	—	85
Привернникъ — — — —	1	—	—	50
ему на одежду — —	—	—	—	20
Работниковъ — — — —	3	50	—	150
На содержаніе дома: отопленіе, освѣщеніе, ремонтъ зданія, чистку дымовыхъ трубъ и проч. — — — — —	—	—	—	900
На ремонтъ мебели и посуды — —	—	—	—	50
На содержаніе лошади — — —	—	—	—	75
На кушанье 3-мъ воспитательницамъ, 1-й наставницѣ, 1-й помощницѣ воспитательницъ и надзирательницѣ при лазаретѣ, по 12 коп. въ день каждой — —	—	—	—	263

На пищу служителямъ и служительницамъ всего 11-ти человѣкамъ по 8 коп. въ день каждому — — — — —	—	—	—	322
На непредвидимыя надобности — —	—	—	—	100
ИТОГО — —	—	—	—	7,490

Примѣчанія: 1.) Остатки отъ штатной суммы по одной статьѣ расхода могутъ, въ случаѣ нужды, быть обращаемы на восполненіе недостатка по другимъ статьямъ расходовъ, лишь-бы всѣ издержки не превышали положенной на училище суммы.

Остающееся за всѣми расходами къ концу года количество денегъ обращается въ экономическій капиталъ.

3.) По классамъ должностей полагаются: смотритель дома въ VIII, врачъ въ IX, учители въ X, письмоводитель въ XII классѣ, и пользуются мундиромъ чиновниковъ Православнаго Духовнаго вѣдомства: смотритель дома по VIII, врачъ по IX, и прочіе по X-му разряду. Почетному блюстителю присволяется мундиръ VIII разряда по установленной для лицъ купеческаго званія формѣ.

Подлинный подписалъ: *Сберъ-Прокуроръ Святѣйшаго Синода Графъ Протасовъ.*

Инструкція
начальницѣ Иркутскаго женскаго Училища духовнаго вѣдомства.

1.

Начальница, управленію которой ввѣрено Училище въ полномъ его составѣ, должна посвятить себя его служенію, заботясь о его благосостояніи, какъ внѣшнемъ, такъ, въ особенности, объ учебно-воспитательномъ.

2.

Начальница предсѣдательствуетъ во всѣхъ педагогическихъ и хозяйственныхъ засѣданіяхъ Училищнаго Правленія; она избираетъ и аттестуетъ служащихъ въ Училищѣ воспитательницъ и ихъ помощницъ; совмѣстно съ благочиннымъ Училища избираетъ преподавателей въ Училище, аттестуетъ ихъ и представляетъ неспособныхъ къ увольненію; даетъ отпуски воспитательницамъ и ихъ помощницамъ во время каникулъ; сносится съ родителями и родственниками воспитанницъ въ дѣлахъ, ихъ касающихся.

3.

Начальница управляетъ всѣмъ хозяйствомъ при дѣятельной помощи смотрителя дома. Согласно постановленіямъ Правленія, она сама или чрезъ смотрителя, или хозяйственную даму, закупаетъ матеріалы и припасы для Училища, или принимаетъ ихъ отъ подрядчиковъ и сдаетъ для храненія, употребленія и расходованія: жизненные припасы, кухонныя и столовыя принадлежности хозяйственной дамѣ, а матеріалъ для платья и одежды воспитательницамъ; по журналамъ Правленія выдаетъ жалованье всѣмъ служащимъ въ Училищѣ.

4.

Наблюденіе за педагогическою частію, которая также лежитъ на попеченіи и отвѣтственности начальницы, дѣлится между ей и благочиннымъ Училища; она посѣщаетъ уроки преподавателей, вникаетъ въ духъ, направленіе и способъ преподаванія.

5.

Наблюдая, чтобы обученіе и воспитаніе дѣтей велось „въ правилахъ вѣры и добродѣтели, по ученію Православной церкви“, начальница слѣдитъ за исполненіемъ религіозныхъ обязанностей воспитанницъ, за ихъ поступками, характеромъ, образомъ мыслей и чтеніемъ книгъ, употребляетъ всѣ мѣры пріучить дѣтей къ самостоятельному труду, скромности, къ умѣренности въ своихъ потребностяхъ и внушить имъ усердіе и любовь къ храму Божію, какъ будущимъ женамъ пастырей церкви. Всегда присутствуя при богослуженіи училищной церкви, начальница обращаетъ вниманіе на образъ предстоянія воспитанницъ, требуя тишины и вниманія къ богослуженію, недопуская однако никакихъ излишнихъ, православною церковію не принятыхъ знаковъ наружнаго богопочтенія, какъ-то: постояннаго общаго стоянія на колѣнахъ во время эктеній, лежанія ницъ во время чтенія евангелія.

6.

Физическое воспитаніе дѣтей требуетъ не меньшаго вниманія и попеченія начальницы. Она слѣдитъ, чтобы пища для воспитанницъ была здоровая, изъ свѣжихъ припасовъ и въ достаточномъ количествѣ;— чтобы одежда и бѣлье содержались въ чистотѣ и порядкѣ, чтобы воздухъ въ классахъ былъ чистый и теплый и чтобы въ хорошую погоду воспитанницы пользовались движеніемъ на открытомъ воздухѣ.

7.

О здоровьѣ, занятіяхъ и поведеніи воспитанницъ и о состояніи Училища вообще начальница ежемѣсячно доводитъ до свѣдѣнія Ея Императорскаго Величества по указанной формѣ.

8.

По выпускѣ воспитанницъ изъ Училища начальница поддерживаетъ сношенія съ ними, если они обращаются къ ней за совѣтомъ, помощію и покровительствомъ, ведетъ съ ними переписку и относится съ участіемъ къ ихъ положенію.

9.

Начальница въ отношеніяхъ своихъ къ воспитательницамъ и ихъ помощницамъ должна видѣть въ нихъ своихъ ближайшихъ сотрудницъ. Слѣдя за служебною исполнительностію ихъ, она должна относиться

къ нимъ съ участіемъ, поощряя усердіе ихъ выраженіемъ своей признательности и отличною аттестаціею предъ начальствомъ. Въ случаѣ-же опущеній и неисправности которой-либо изъ нихъ начальница дѣлаетъ словесныя замѣчанія и внушенія.

10.

Въ случаѣ болѣзни или временнаго своего отсутствія начальница, по собственному выбору, возлагаетъ исполненіе должности своей на ту изъ воспитательницъ, къ которой имѣетъ наиболѣе довѣрія и доноситъ о томъ епархіальному преосвященному.

11.

Такъ какъ воспитанницы Иркутскаго женскаго Училища рѣдко посѣщаются своими родителями и родственниками по причинѣ отдаленности, то начальница Училища не препятствуетъ посѣщенію и свиданію ихъ съ родными во всякое внѣклассное время въ пріемномъ залѣ. Дозволять же воспитанницамъ отлучаться изъ Училища съ родными на ихъ квартиры не должна ни подъ какимъ предлогомъ, исключая времени отпусковъ на каникулы.

Инструкція благочинному Иркутскаго женскаго Училища духовнаго вѣдомства.

1.

Обязаность благочиннаго, какъ члена Училищнаго Правленія, состоитъ въ участіи его во всѣхъ совѣщаніяхъ Правленія, въ подписаніи имъ всѣхъ журналовъ онаго, ежемѣсячныхъ вѣдомостей приходо-расходныхъ книгъ, годовыхъ отчетовъ и всѣхъ выходящихъ по начальству бумагъ Правленія. Онъ, вмѣстѣ съ другими членами Правленія, отвѣтствуетъ за цѣлость училищныхъ суммъ, почему участвуетъ въ ежемѣсячныхъ ихъ свидѣтельствованіяхъ и наблюдаетъ, чтобы онѣ хранились въ безопасномъ мѣстѣ.

2.

Обязанность его по педагогической части состоитъ въ наблюденіи за направленіемъ и способомъ преподаванія, а равно за тѣмъ, чтобы наставники не отступали отъ утвержденныхъ программъ и своевременно оканчивали по онымъ курсъ преподаванія.

3.

О замѣченныхъ недостаткахъ въ преподаваніи онъ входитъ въ объясненія съ преподавателями, а въ случаѣ безуспѣшности таковыхъ объясненій, доводитъ до свѣдѣнія о томъ начальницы, которая дѣлаетъ свое представленіе епархіальному преосвященному по этому вопросу.

Инструкція смотрителю дома Иркутскаго Женскаго Училища духовнаго вѣдомства.

1.

По должности смотрителя дома, онъ наблюдаетъ за общимъ внѣшнимъ порядкомъ Училища, за исправнымъ содержаніемъ училищныхъ зданій; имѣетъ особое попеченіе о мѣрахъ предосторожности отъ пожара, о томъ, чтобы чистка дымовыхъ трубъ была производима аккуратно и въ надлежащее время; подъ его наблюденіемъ производится ремонтъ зданій, слѣдитъ за исправнымъ содержаніемъ лошадей и экипажей, за чистотою двора и сада; избираетъ служителей мужскаго пола, выдаетъ имъ жалованье согласно постановленіямъ Правленія, слѣдитъ за исполненіемъ ихъ обязанностей и поведеніемъ.

2.

Какъ помощникъ начальницы по хозяйственной части, онъ исполняетъ всѣ ея порученія по Училищному хозяйству.

3.

По должности дѣлопроизводителя онъ завѣдываетъ канцеляріей Училищнаго Правленія. Онъ обязанъ заботиться, чтобы входящій и исходящій реестры были ведены исправно, чтобы всѣ бумаги были надлежащимъ

образомъ приготовлены къ докладу Правленія, чтобы журналы Правленія составлялись правильно и своевременно, чтобы исполненія по нимъ и всѣ исходящія бумаги были составляемы, согласно постановленіямъ училищнаго правленія; чтобы всѣ поступающія суммы училища были записаны по шнуровымъ, книгамъ на приходъ, а на расходъ оныхъ своевременно составлялись журналы, чтобы отчетность была точная, чтобы всѣ срочныя бумаги по предписаніямъ начальства были представляемы своевременно и чтобы годовые отчеты о состояніи училища и училищныхъ суммъ были составляемы со всею исправностью и представлялись епархіальному архіерею въ надлежащее время.

Инструкція воспитательницамъ и помощницамъ, служащимъ въ Иркутскомъ женскомъ училищѣ духовнаго вѣдомства.

1.

Воспитательницы служатъ ближайшими и главнѣйшими помощницами начальницы въ дѣлѣ воспитанія и обученія воспитанницъ и состоятъ въ непосредственномъ ея распоряженіи. Отъ нея одной принимаютъ приказанія; ей одной отдаютъ отчетъ въ своихъ дѣйствіяхъ и къ ней обращаются за наставленіями и содѣйствіемъ.

2.

Каждой воспитательницѣ поручается въ ея завѣдываніе отдѣльный классъ воспитанницъ со времени поступленія ихъ въ училище до окончанія курса. За успѣхи своихъ воспитанницъ, равно какъ и за общій порядокъ и благоустройство своей классной комнаты, воспитательница несетъ всю отвѣтственность.

3.

Воспитательницы не должны уклоняться отъ установленнаго начальницею порядка въ общемъ строѣ обыденной жизни училища.

4.

Вставая утромъ въ одно время съ дѣтьми, воспитательница обходитъ нѣсколько разъ ихъ спальни, наблюдая за приведеніемъ ими въ порядокъ своихъ постелей и вообще за правильнымъ и опрятнымъ ихъ умываньемъ, прической и одѣваньемъ. Затѣмъ воспитательница ведетъ дѣтей на утреннюю молитву, читаемую по книжкѣ одною изъ старшихъ воспитанницъ, по очереди, послѣ чего тою-же воспитанницею внятно и громко читается глава изъ св. Евангелія. Послѣ молитвы воспитательница ведетъ дѣтей въ столовую пить чай.

5.

Воспитательницы обязаны присутствовать при урокахъ преподавателей, наблюдать за спокойствіемъ въ классѣ, напоминать невнимательнымъ воспитанницамъ о вниманіи и стараться настолько усвоить преподанный урокъ, чтобы легко помогать дѣтямъ въ его приготовленіи. Вечеромъ-же все вниманіе воспитательницъ должно быть посвящено этому приготовленію, такъ какъ отъ способа приготовленія дѣтьми уроковъ зависитъ наиболѣе и усвоеніе ими всего преподаннаго, а потому и умственное ихъ развитіе.

6.

На урокахъ рукодѣлія воспитательница преимущественно должна требовать отъ своихъ воспитанницъ умѣнья хорошо вязать чулки, кроить и шить бѣлье всякаго рода и платья, и сама руководитъ ихъ въ этомъ добромъ и обязательномъ для каждой женщины занятіи.

7.

Во время завтрака и обѣда дѣтей, воспитательницы, находясь въ столовой, постоянно обходятъ столы, напоминая объ опрятности, которую надо соблюдать при принятіи пищи, для сохраненія въ чистотѣ скатерти, передниковъ, платья и рукъ, при имѣющихся салфеткахъ. Новенькихъ, т. е. вновь поступившихъ, необходимо даже учить, какъ держать ложку, ножъ, вилку, какъ рѣзать мясо и пр.

8.

Въ свободное отъ ученія время, когда воспитанницы занимаются или играми, или же чтеніемъ и разговоромъ между собою, воспитательницы, присутствуя при дѣтяхъ, могутъ замѣчать и уяснять себѣ многое, ускольз-

зающее отъ ихъ вниманія въ классахъ, какъ во внѣшности ихъ, такъ и въ нравственности. Усвоеніе воспитанницами приличія и скромности въ манерахъ, походкѣ, разговорахъ, можетъ благотворно отразиться и на ихъ характерѣ, и потому не должно быть оставлено безъ вниманія ихъ воспитательницами, которыя сами должны служить имъ въ этомъ отношеніи живымъ примѣромъ.

9.

Послѣ вечерняго чая воспитательницы присутствуютъ при вечерней молитвѣ воспитанницъ. Проводивъ дѣтей въ спальни, онѣ остаются съ ними, или вблизи отъ нихъ, въ своихъ комнатахъ, откуда слѣдятъ за ними и за порядкомъ, въ которомъ должны находиться сложенными ихъ платья, передники и пр.

10.

Воспитательницы и ихъ помощницы спятъ въ одномъ дортуарѣ съ воспитанницами.

11.

Въ случаяхъ заболѣванія воспитанницъ, воспитательница обязана сама отвести заболѣвшую въ больницу, сдать на руки лазаретной дамѣ и немедленно лично извѣстить о томъ начальницу.

12.

Въ воскресные и праздничные дни воспитательницы неопустительно присутствуютъ съ дѣтьми въ училищной церкви при богослуженіяхъ. Предъ Богослуженіемъ воспитательница выслушиваетъ читающихъ по очереди воспитанницъ въ церкви (предъ обѣдней часы, а за всенощной шестопсалміе, каѳизмы и канона) съ полнымъ вниманіемъ къ смыслу и знакамъ препинанія читаемыхъ молитвъ.

13.

Непзбѣжные въ дѣтяхъ поступки и шалости должны быть сначала удерживаемы и исправляемы вразумленіями и увѣщаніями воспитательницы. Въ случаѣ же неисправности и крайняго упорства виновной, воспитательница обращается за совѣтомъ къ начальницѣ, не принимая сама ни какихъ другихъ мѣръ къ исправленію.

14.

Воспитательницы, которыя имѣютъ въ своемъ завѣдываніи шкафы съ бѣльемъ и платьями воспитанницъ своего класса, обязаны пріучать ихъ къ содержанію всѣхъ вещей ихъ въ наилучшемъ порядкѣ, при помощи назначаемыхъ ими по этой части дежурныхъ. Относительно цѣлости бѣлья и сохраненія его въ хорошемъ видѣ и чистотѣ, воспитательница должна имѣть дѣло съ прачкой, принимающей грязное и сдающей чистое бѣлье ея класса въ ея присутствіи. Тоже самое наблюденіе воспитательница имѣетъ и объ учебныхъ и рукодѣльныхъ принадлежностяхъ своего класса, хранящихся въ шкафу классной комнаты.

15.

Воспитательницы послѣ двухдневнаго дежурства имѣютъ день отдыха и замѣняются въ классѣ помощницами, которыя поддерживаютъ во всемъ заведенный ими порядокъ. Въ свободный день воспитательницы могутъ уходить изъ училища въ городъ; во время же дежурства, только въ крайнихъ случаяхъ съ разрѣшенія начальницы, могутъ отлучаться изъ училища.

16.

Въ воскресные и праздничные дни, когда воспитанницы проводятъ свободное отъ занятій время, зимой въ залѣ, а лѣтомъ на открытомъ воздухѣ, близъ училища, изъ шести дежурныхъ воспитательницъ, три могутъ (по общему между собою согласію) пользоваться тоже отдыхомъ, предоставивъ присмотръ за своимъ классомъ остающимся тремъ при дѣтяхъ.

17.

Въ каникулярное время, воспитательницы, съ вѣдома начальницы, могутъ отлучаться изъ училища, сообщая ей, куда именно они отправляются. Въ случаѣ же намѣренія воспитательницы получить совершенное увольненіе отъ занимаемой ею должности, она обязана предувѣдомить о томъ начальницу не позже половины іюля мѣсяца, чтобы дать время для пріисканія другой на ея мѣсто.

Помощницы воспитательницъ при занятіяхъ съ воспитанницами должны руководствоваться съ точностію всѣми правилами, означенными въ обязанностяхъ воспитательницъ. Съ распоряженіями сихъ послѣднихъ они обязаны въ всемъ согласоваться, въ непредвидѣнныхъ затрудненіяхъ обращаться къ начальницѣ за совѣтомъ и указаніемъ.

Инструкція хозяйственной дамѣ Иркутскаго женскаго Училища духовнаго вѣдомства.

Хозяйственная дама наблюдаетъ за чистотою и опрятностію помѣщеній занимаемыхъ воспитанницами, за отопленіемъ и освѣщеніемъ ихъ; за чистотою въ кухнѣ, буфетѣ, столовой, подвалѣ, погребѣ; она имѣетъ попеченіе, чтобы всѣ прислужницы исправляли надлежащимъ образомъ свои обязанности: она принимаетъ провизію отъ начальницы или отъ подрядчиковъ и дѣлаетъ покупки по порученію начальницы. Она хранитъ кухонныя и столовыя принадлежности, выдаетъ провизію повару и слѣдитъ за исправнымъ ея употребленіемъ; слѣдитъ за чистотою приготовленія кушанья и за тѣмъ, чтобы оно было опрятно и порядочно подано на столъ, для чего всегда присутствуетъ при отпускѣ его въ столовую. Подъ ея руководствомъ воспитанницы пріучаются готовить кушанья,—знакомятся съ молочнымъ хозяйствомъ, огородничествомъ и птичнымъ дворомъ, состоящими въ ея же завѣдываніи.

Инструкція лазаретной надзирательницѣ.

Лазаретная надзирательница помѣщается при самомъ лазаретѣ. Обязанность ея состоитъ въ усердномъ уходѣ за больными и днемъ и ночью. При поступленіи воспитанницы въ лазаретъ, какъ-бы повидимому ничтожна не была болѣзнь ея, первымъ дѣйствіемъ надзирательницы должно быть: уложить больную въ постель подъ одѣяло, снявъ съ нея платье и надѣвъ кофточку, и извѣстить начальницу. По приходѣ врача, назначающаго способъ леченія больной, надзирательница обязана исполнить его предписанія. О всякой перемѣнѣ въ ходѣ болѣзни она должна немедленно сообщать начальницѣ. Надзирательница обязана умѣть ставить горчичники, шпанскіе мухи, и. т. п. Корпія, бинты, тряпки и

Библиотека Гос. Музея инв. № 12370

все, въ чемъ можетъ случиться надобность, у ней всегда должны быть на готовѣ. Она имѣетъ самое тщательное попеченіе о чистотѣ и исправности лазаретнаго бѣлья, посуды и домашней аптеки, имѣя опись всему, что поручено ея храненію. Въ случаѣ неисправности или недостатка въ чемъ-либо, сообщаетъ начальницѣ. Лекарства должна хранить въ шкафѣ подъ замкомъ и всегда сама давать ихъ больнымъ. Лазаретъ она должна держать въ отличной чистотѣ при помощи лазаретной служительницы, которая въ тѣ дни, когда нѣтъ больныхъ, употребляется на разныя работы въ училищѣ.

Инструкція врачу.

1.

Училищный врачъ ежедневно посѣщаетъ училищную больницу для леченія больныхъ и осмотра заболѣвающихъ.

2.

Онъ надзираетъ за чистотою и порядкомъ въ больницѣ, а также наблюдаетъ съ своей стороны по училищу: все-ли, касающееся помѣщенія, содержанія и вообще образа жизни воспитанницъ, соотвѣтствуетъ охраненію ихъ здоровья.

3.

Наблюденія и соображенія по своей части врачъ представляетъ начальницѣ учлища.

4.

Всѣ распоряженія касательно ухода и надзора за больными врачъ передаетъ состоящей при больницѣ надзирательницѣ.

5.

Кромѣ воспитанницъ врачъ пользуетъ и лицъ, служащихъ при заведеніи.

Инструкція воспитанницамъ Иркутскаго женскаго училища духовнаго вѣдомства.

1.

Воспитанницы встаютъ въ 6-ть часовъ. Умывшись, одѣвшись и оправя свои постели, онѣ идутъ въ рекреаціонный залъ на молитву въ 7 часовъ. Молитву читаютъ по очереди воспитанницы старшихъ классовъ, онѣ же читаютъ и Евангеліе. Послѣ молитвы воспитанницы отправляются въ классы, гдѣ осматриваютъ и приводятъ въ порядокъ свои классныя принадлежности. Черезъ четверть часа, или сколько понадобится времени для приготовленія дежурными чая, воспитанницы приходятъ въ столовую и пьютъ чай.

2.

Отъ 8 до 8 ¾ часовъ воспитанницы повторяютъ свои уроки, зимой въ рекреаціонномъ залѣ, а лѣтомъ, въ хорошую погоду, въ училищномъ саду.

3.

Къ 9 часамъ воспитанницы должны быть всѣ въ классахъ, по своимъ мѣстамъ и въ полномъ порядкѣ, въ ожиданіи преподавателя, чтобы по приходѣ его ни на минуту не замедлилось начатіе уроковъ.

4.

Въ 9-ть часовъ начинаются уроки и продолжаются до 2-хъ часовъ съ 15-ти минутными промежутками. Въ 11½ часовъ бываетъ завтракъ. Въ 3 часа воспитанницы обѣдаютъ. До 5 часовъ продолжается рекреація, во время которой воспитанницы, подъ надзоромъ своихъ воспитательницъ, пользуются полной свободой—зимой въ залѣ и занимаются каждая по своему желанію чтеніемъ или рукодѣліемъ; лѣтомъ-же гуляютъ въ училищномъ саду. Съ 5 до 8 часовъ воспитанницы занимаются приготовленіемъ уроковъ къ слѣдующему дню, подъ руководствомъ и съ помощію своихъ воспитательницъ, стараясь вполнѣ понять и сознательно усвоить себѣ заданное.

5.

Въ 8 часовъ воспитанницы пьютъ чай, а послѣ чая, до 9-ти часовъ рекреація. Въ 9 часовъ слушаютъ вечернія молитвы, которыя читаетъ одна изъ очередныхъ воспитанницъ.

6.

Послѣ молитвы всѣ воспитанницы отправляются въ спальни съ дежурными воспитательницами, починяютъ, если нужно, и чистятъ свои платья, складываютъ аккуратно всю свою одежду на табуретку и въ 10 часовъ должны быть уже въ постеляхъ.

7.

Въ воскресные и праздничные дни воспитанницы присутствуютъ неопустительно при Богослуженіи въ церкви. Воспитанницы старшаго класса поютъ на клиросахъ, а читаютъ по очереди всѣ, кромѣ младшаго класса. На первой недѣли Великаго поста и въ Рождественскій постъ съ 18 по 21 ноября воспитанницы всѣхъ классовъ говѣютъ и причащаются Св. Таинъ Господнихъ.

8.

Послѣ прекращенія занятій передъ Рождествомъ Христовымъ и Пасхой воспитанницы старшаго класса по три ежедневно отправляются въ кухню, гдѣ пріучаются печь хлѣбы, пироги и. т. п.

9.

Лѣтомъ въ утреннее и послѣобѣденное время воспитанницы, по своему желанію занимаются уходомъ за цвѣтами, садятъ и поливаютъ ихъ въ училищномъ саду.

10.

Воспитанницы должны исполнять дежурства по классамъ, спальнямъ столовой и хозяйству, причемъ они всегда вступаютъ въ дежурство съ вечера.

Воспитанницы дежурныя по классамъ.

1.

Дежурныя по классамъ назначаются по двѣ изъ каждаго класса и смѣняются черезъ недѣлю.

2.

За 20 минутъ до молитвы предъ ученіемъ они должны приходить въ классъ, выметать, вытирать пыль, приготовлять классную доску, мѣлъ, полотенце, столъ для преподавателей, стараясь привести все въ должный порядокъ до молитвы.

3.

По окончаніи каждаго урока дежурныя обязаны стирать пыль со всей классной мебели, а въ теченіи всего дня наблюдать за опрятностію класса, т. е. чтобы на полу не валялись обрѣзки и бумажки, которыя должны быть выброшены въ находящійся въ каждомъ классѣ сорный ящикъ.

4.

Дежурныя по классамъ должны наблюдать и за цѣлостію мебели и и всѣхъ принадлежностей классной комнаты, какъ-то: лавокъ, столовъ, замковъ, оконныхъ крючковъ, задвижекъ, печныхъ дверецъ и проч. Обо всемъ сломанномъ, испорченномъ и потерянномъ они должны сообщать воспитательницамъ своего класса.

Воспитанницы дежурныя по спальнямъ и столовой.

1.

Дежурныя по спальнямъ по двѣ изъ каждаго класса смѣняются черезъ недѣлю.

Они, послѣ утренней молитвы, приходятъ въ спальни, метутъ ихъ, стираютъ пыль, оправляютъ постели, освѣжаютъ воздухъ, открывая зимой форточки, а лѣтомъ окна, и вообще приводятъ въ порядокъ всю мебель и все, что найдутъ въ спальняхъ забытое и лежащее не на своемъ мѣстѣ.

2.

Дежурныя по столовой, по двѣ изъ каждаго класса,смѣняются чрезъ недѣлю.

Послѣ утренней молитвы они тотчасъ отправляются въ столовую, принимаютъ отъ дежурныхъ по хозяйству бѣлый хлѣбъ въ корзинкахъ раскладываютъ его по столамъ и подъ надзоромъ дежурной старшей воспитанницы наливаютъ въ кружки приготовленный ею чай. Послѣ чаю они моютъ, въ столовой-же, кружки и ставятъ въ буфетный шкафъ, метутъ столовую и оправляютъ скатерти. За 1/4 часа до завтрака или обѣда дежурныя идутъ въ столовую, раскладываютъ хлѣбъ, ставятъ на столъ кушанья и звонятъ къ завтраку или обѣду. Во время завтрака и обѣда они наблюдаютъ, чтобы на столахъ не стояли грязныя тарелки, снимаютъ ихъ, наполняютъ графины водой, какъ только это понадобится, и вообще смотрятъ за тѣмъ, чтобы ни въ чемъ не было на столѣ недостатка и чтобы все подано было порядочно.

3.

Послѣ завтрака и обѣда дежурныя сдаютъ всю нечистую посуду горничной, оправляютъ скатерти на столахъ, метутъ столовую.

4.

Въ 8 часовъ вечера дежурныя отправляются въ столовую, для приготовленія вечерняго чая.

5.

Послѣ вечерней молитвы онѣ принимаютъ отъ горничной счетомъ сданную ей посуду, ножи и вилки и убираютъ все въ буфетный шкафъ. Если чего недостаетъ, записываютъ въ особую для этого тетрадь и сообщаютъ хозяйственной дамѣ.

Воспитанницы дежурныя по хозяйству.

1.

Дежурныя воспитанницы по хозяйству чередуются по двѣ изъ старшаго класса и смѣняются каждодневно.

2.

Утромъ, тотчасъ послѣ молитвы, они отправляются въ кладовую при кухнѣ, выдаютъ счетомъ бѣлый хлѣбъ къ чаю дежурнымъ по столовой, присутствуютъ при выдачѣ провизіи на обѣдъ и ужинъ, сами вѣсятъ и отмѣриваютъ нужное количество муки, крупъ, масла, и. т. п.

3.

Послѣ выдачи провизіи для стола, дежурныя всякій разъ записываютъ въ особыя тетради, сколько въ продолженіе дня было принято провизіи въ кладовую и сколько ея было выдано.

4.

Въ тетрадяхъ для записыванія ежедневныхъ расходовъ дежурныя пишутъ: изъ чего состоялъ обѣдъ и ужинъ и сколько провизіи употреблено для ихъ приготовленія. Тетради эти дежурныя представляютъ ежедневно начальницѣ для того, чтобы она могла слѣдить за доставкою и правильнымъ расходомъ провизіи.

5.

Дежурныя по хозяйству должны внимательно слѣдить за приготовленіемъ кушаньевъ и сами помогаютъ приготовлять ихъ.

6.

Сдавая дежурство другимъ воспитанницамъ, они передаютъ имъ и тетради.

Примѣчаніе. Кромѣ упомянутыхъ дежурствъ, воспитанницы обязаны быть дежурными у своихъ воспитательницъ, по одной изъ каждаго класса и у начальницы, по одной изъ старшаго класса, и сверхъ сего дежур-

ными по бѣлью, для чего они назначаются воспитетельницами, по ихъ выбору и усмотрѣнію, по двѣ въ каждомъ классѣ. Въ присутствіи воспитательницы они по субботамъ сдаютъ и принимаютъ отъ прачки бѣлье, осматриваютъ и укладываютъ въ гардеробные шкафы; если бѣлье окажется разорваннымъ, откладываютъ его въ сторону, для починки, смотрятъ за сохраненіемъ въ порядкѣ верхней одежды воспитанницъ: платьевъ, польтъ, башмаковъ, и др. принадлежности. Въ случаѣ безпорядка или недочета въ верхней одеждѣ сообщаютъ воспитательницамъ.

Печатано по распоряженію Правленія Иркутскаго Женскаго Училища духовнаго вѣдомства.

Иркутскъ, 1892 г. Типографія А. А. Сизыхъ, Большая ул., д. Милевскаго.

БИБЛ
ТОБСЬСКАГО Г